

Tez Sınavları Takvimi – Barbaros DEBİM

S.N.	Tarih	İşlem	Sorumlu	Açıklama
1	14 Mayıs 2021	Yüksek Lisans Tezinin Enstitüye Teslimi	Tez Öğrencisi	Öğrenci, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin danışman onayını aldıktan sonra tezi Enstitüye teslim eder. Tez İlk Teslim Formu ile birlikte teslim edilir.
2	17 - 21 Mayıs 2021	Tezin şekil yönünden incelenmesi ve intihal raporunun alınması	Enstitü'deki ilgili ABD Başkanlığı	İntihal Tespit Programı (Turnitin, iThenticate vb.) kullanılır. Alıntılar hariç yapıldığında benzerlik oranı % 25'i geçmemelidir.
3	24 - 28 Mayıs 2021	Tez savunma jürisinin belirlenmesi	Tez Danışmanı ABD Bşk.	Tez Savunması, Jüri Öneri Formu ile birlikte Tez danışmanı ve ABD Bşk. tarafından önerilir, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır.
4	31 Mayıs - 2 Haziran 2021	Tez jürilerinin MSÜ' ye bildirilmesi	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Yönetim Kurulu raporu ile gönderilir.
5	31 Mayıs - 18 Haziran 2021	İntihal raporu ile birlikte tezin bir nüshasının jüriye ulaştırılması	Tez Öğrencisi	Tez savunma sınavı tarihinden 1 ay önce teslim edilir.
6	2 - 18 Haziran 2021	Tez savunma sınavı tarihinin belirlenerek Enstitüye bildirilmesi	Tez Danışmanı	Tez Savunma Sınav Tarih Bildirim Formu ile birlikte tez savunma sınavı tarihinden en geç yedi gün önce Enstitüye bildirilir.
7	14 Haziran - 02 Temmuz 2021	Tez Savunma Sınavlarının Yapılması	Tez Danışmanı Tez Öğrencisi Tez Jürisi	Barbaros DEBİM Toplantı Salonu - Dershaneleri

8	14 Haziran - 02 Temmuz 2021	Tez Savunma Sınavı sonucunun ilgili Enstitü ABD'na bildirilmesi	Tez Danışmanı	Jüri üyelerinin Tez İnceleme Raporları ve Tez Savunma Formu ilgili Enstitü ABD'na sınav hitamında teslim edilir.
9	15 Haziran - 07 Temmuz 2021	Jürinin tez savunma sınavı hakkında verdiği kararın Enstitüye bildirilmesi	İlgili Enstitü ABD	Tez Savunma Formu ilgili Enstitü ABD Bşk.lığınca imzalanarak Enstitüye bildirilir.
10	08 Temmuz - 3 Ağustos 2021	Tez Savunma Sınavında "başarılı" bulunan tezin Enstitü Sekreterliğine teslimi	Tez Öğrencisi	<p>Tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanan tezin bez ciltli 3 adet kopyası ve 3 adet yoğun diski (CD), Tez Teslim Formu (2 adet), Tez Kontrol Formu (1 adet) ve Tez Veri Girişi Formu (2 adet) ile birlikte Enstitüye teslim edilir. Tezin basılı nüshalarının iç kapak arka sayfalarına, öğrenci tarafından el yazısı ile "Tezimden/Ödevimden fotokopi çekilmesine ve elektronik ortamda erişime sunulmasına izin veriyorum." ifadesinin tarih ve imza ibareleri ile birlikte yazılması gerekmektedir.</p> <p>Ayrıca tez tesliminde öğrenci tarafından; tezin Milli Savunma Üniversitesi (MSÜ) Kütüphanesine teslim edilmesine ve Milli Savunma Bakanlığı, MSÜ ve Barbaros DEBİM tarafından her türlü elektronik formatta arşivlenip kullanıma sunulmasına izin verildiği, tüm mülkiyet ve patent hakları yazarda saklı kalmak koşuluyla, yazılı olarak beyan edilmelidir.</p>

11	08 Temmuz - 5 Ekim 2021	“Düzeltilme” kararı verilen tezin, gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra tez jürisine gönderilmesi.	Tez Öğrencisi	Düzeltilmiş tezin bir nüshası ve intihal raporu tez savunma sınavı tarihinden 1 ay önce teslim edilir.
12	16 Temmuz - 17 Eylül 2021	Tez savunma sınavı tarihinin belirlenerek Enstitüye bildirilmesi.	Tez Danışmanı	Tez Savunma Sınav Tarih Bildirim Formu ile birlikte tez savunma sınavı tarihinden en geç yedi gün önce Enstitüye bildirilir.
13	26 Temmuz - 5 Ekim 2021	“Düzeltilme” kararı verilen ve gerekli düzeltmeleri yapılan tezin, aynı jüri önünde savunulması.	Tez Danışmanı Tez Öğrencisi Tez Jürisi	Barbaros DEBİM Toplantı Salonu - Dershaneleri
14	26 Temmuz - 08 Ekim 2021	Tez Savunma Sınavı sonucunun ilgili Enstitü ABD’na bildirilmesi.	Tez Danışmanı	Jüri üyelerinin Tez İnceleme Raporları ve Tez Savunma Formu ilgili Enstitü ABD’na sınav hitamında teslim edilir.
15	03 Ağustos - 11 Ekim 2021	Jürinin tez savunma sınavı hakkında verdiği kararın Enstitüye bildirilmesi.	İlgili Enstitü ABD	Tez Savunma Formu ilgili Enstitü ABD Bşk.lığınca imzalanarak Enstitüye bildirilir.
16	07 Eylül - 28 Ekim 2021	Tez Savunma Sınavında “başarılı” bulunan tezin Enstitü Sekreterliğine teslim edilmesi.	Tez Öğrencisi	Tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanan tezin bez ciltli 3 adet kopyası ve 3 adet yoğun disk (CD), Tez Teslim Formu (2 adet), Tez Kontrol Formu (1 adet) ve Tez Veri Girişi Formu (2 adet) ile birlikte Enstitüye teslim edilir. Tezin basılı nüshalarının iç kapak arka sayfalarına, öğrenci tarafından el yazısı ile “Tezimden/Ödevimden fotokopi çekilmesine ve elektronik ortamda erişime sunulmasına izin veriyorum.” ifadesinin tarih ve imza ibareleri ile

				<p>birlikte yazılması gerekmektedir.</p> <p>Ayrıca tez tesliminde öğrenci tarafından; tezin Milli Savunma Üniversitesi (MSÜ) Kütüphanesine teslim edilmesine ve Milli Savunma Bakanlığı, MSÜ ve Barbaros DEBİM tarafından her türlü elektronik formatta arşivlenip kullanıma sunulmasına izin verildiği, tüm mülkiyet ve patent hakları yazarda saklı kalmak koşuluyla, yazılı olarak beyan edilmelidir.</p>
--	--	--	--	--

Not: Herhangi bir itilaf olması durumunda yönetmelik hükümleri uygulanır. Bu sebeple öğrenciler tarafından yönetmelikteki hususların kontrol edilmesi ve yönetmeliğe uygun davranılması gerekmektedir. Yönetmeliklere Barbaros Deniz Bilimleri ve Mühendisliği Enstitüsü (Barbaros DEBİM)'nün internet sitesinde yer alan 'Mevzuat' sekmesi üzerinden (<https://www.dho.edu.tr/barbaros/mevzuat.html>) ulaşılabilmektedir.

Yukarıda bahsi geçen formlara, Barbaros Deniz Bilimleri ve Mühendisliği Enstitüsü (Barbaros DEBİM)'nün internet sitesinde yer alan 'Öğrenci İşleri' sekmesi üzerinden (<https://www.dho.edu.tr/barbaros/ogrencisleri.html>) ulaşılabilmektedir.